



ONYX POWER

Über Onyx Power

Die Onyx Power Group ist ein europäisches Energieversorgungsunternehmen und Experte in der thermischen Energieerzeugung. Mit rund 2.350 Megawatt installierter Erzeugungskapazität bilden unsere Kraftwerke einen zentralen Pfeiler in der lokalen Energieversorgung ausgewählter Regionen in Deutschland und den Niederlanden.

Ende 2019 gegründet, haben wir uns ein ehrgeiziges Ziel gesetzt: Die bestehenden Kraftwerksstandorte durch Umrüstung auf alternative Energieträger über den Kohleausstieg hinaus zukunftsfähig aufzustellen. Realisieren wollen wir dies mit unserem engagierten rund 400 Köpfe umfassenden Team an unseren vier Kraftwerksstandorten Bremen-Farge, Rotterdam, Wilhelmshaven und Zolling sowie unserem Hauptsitz in Berlin.

Werden auch Sie Teil des Onyx Power-Teams. Für unseren Standort in Bremen-Farge suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als:

Personalsachbearbeiter Zeitwirtschaft (m/w/d)

in Teilzeit (25 Std./Woche) – zunächst befristet auf 12 Monate

Standort: Bremen-Farge

Ihre Aufgaben:

- Pflege und Betreuung des Zeitwirtschafts- und Fehlzeitensystems (VEDA Zeit und VEDA Horizon)
- Unterstützung bei den vorbereitenden Tätigkeiten für die Entgeltabrechnung, sowie Unterstützung bei der Prüfung der Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung von administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung, z.B. Bürokaufmann/-frau (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung als Sachbearbeiter, wünschenswert in der Zeitwirtschaft und Entgeltabrechnung
- Anwenderkenntnisse in einem Zeitwirtschaftssystem wünschenswert
- Gute MS Office Kenntnisse
- Selbständige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Ein gutes Betriebsklima und nette Kollegen in einem hochmotivierten Team
- Attraktive tarifliche Vergütung sowie 30 Tage Urlaub

Ansprechperson:

- Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an Frau Alina Gruhle unter jobs@onyx-power.com

Arbeiten Sie mit an der Umsetzung innovativer und zukunftssträchtiger Energielösungen in Deutschland. **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Hinweis: Wir archivieren Ihre Bewerbung elektronisch, um Sie ggf. auch später noch kontaktieren zu können. Vermerken Sie bitte auf Ihrer Bewerbung, wenn Sie mit diesem Verfahren nicht einverstanden sind.